

Số: /KH-BCĐ

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2025 tỉnh Hải Dương

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/03/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 217/TB-VPCP ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về Thông báo Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Thành Long tại cuộc họp về công tác chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 17/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1002/QĐ-UBND ngày 10/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1198/QĐ-UBND ngày 22/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bổ sung, thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tỉnh Hải Dương;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1196/TTr-SGDĐT ngày 07/5/2025, Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (Kỳ thi) trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tạo sự thống nhất đồng thuận trong chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025; xây dựng cơ chế phối hợp hiệu quả trong thành viên Ban Chỉ đạo, giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ngành liên quan.

Chỉ đạo, tổ chức Kỳ thi đảm bảo các yêu cầu an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng Quy chế, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh chỉ đạo toàn diện tất cả các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo quy định của Quy chế thi; chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Kỳ thi.

2. Công tác tuyên truyền

a) Nội dung: Tuyên truyền tới toàn thể người dân, cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh mục đích của Kỳ thi; phổ biến rộng rãi Quy chế thi tốt nghiệp THPT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, các lực lượng tham gia Kỳ thi, học sinh và cha mẹ học sinh. Quá trình tuyên truyền đảm bảo truyền tải đầy đủ các thông tin về Kỳ thi để học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ, đồng thời không gây tâm lý nặng nề ảnh hưởng đến học sinh tham gia Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình Hải Dương.

- Đơn vị phối hợp: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong và sau khi kết thúc Kỳ thi.

3. Tập huấn Quy chế thi và các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ

a) Nội dung: Tổ chức tập huấn Quy chế thi cho tất cả các lực lượng tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi, cụ thể:

- Tập huấn cho lực lượng làm công tác coi thi, chấm thi, thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

- Tập huấn, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi cho cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, phần mềm quản lý thi của các nhà trường có thí sinh dự thi.

- Chỉ đạo các nhà trường có thí sinh dự thi tổ chức tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tập huấn cho lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị tập huấn, chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường tổ chức tập huấn.

+ Công an tỉnh chỉ đạo, tổ chức tập huấn cho các lực lượng tham gia công tác bảo vệ ở các khâu của Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường có thí sinh dự thi, các trường bố trí Điểm thi.

c) Thời gian thực hiện

- Tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi: (Đã hoàn thành ngày 08/4/2025).

- Tập huấn Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi: Hoàn thành trước ngày 22/6/2025.

4. Đảm bảo các điều kiện tổ chức thi

a) Nội dung

- Chuẩn bị Điểm thi, cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các khâu tổ chức thi đảm bảo đầy đủ, an toàn;

- Chuẩn bị giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, văn phòng phẩm; in phù hiệu cho cán bộ làm thi theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ số phòng thi, số phòng chờ (đối với thí sinh chỉ dự thi một bài thi tự chọn) căn cứ trên số lượng thí sinh đăng kí. Mỗi điểm thi bố trí 1-2 phòng thi dự phòng. Các phòng thi, phòng chờ và phòng dự phòng có đầy đủ bàn, ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát.

- Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các phòng bảo quản, lưu giữ đề thi, bài thi ở tất cả các điểm thi, khu vực chấm thi.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi.

- Chuẩn bị lực lượng dự phòng trong: Bố trí 10% lực lượng cán bộ dự phòng làm công tác coi thi để sử dụng trong trường hợp cần thiết.

b) Đơn vị thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi, chấm thi, phúc khảo bài thi.

+ Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác đăng ký dự thi, coi thi; phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điểm thi dự phòng và bố trí lực lượng cán bộ dự phòng.

+ Chỉ đạo các nhà trường đặt Điểm thi chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi; chủ động phối hợp các lực lượng đảm bảo an ninh, an toàn cho kỳ thi.

- Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương: Chủ trì chỉ đạo, đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi, đặc biệt tại các địa điểm: in sao, bảo quản đề thi, bài thi; các điểm thi; điểm chấm thi. Rà soát hệ thống điện của khu vực in sao đề thi, khu vực tổ chức coi thi tại điểm thi, khu vực chấm thi, làm phách; kiến nghị, đề xuất sửa chữa, bổ sung nếu cần thiết.

- Sở Tài chính: Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí kinh phí cho kỳ thi đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Các sở, ngành, đoàn thể liên quan; UBND huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trên.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong Kỳ thi.

5. Đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi

a) Nội dung: Đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi: công tác vận chuyển đề thi, bài thi; in sao đề thi; coi thi; làm phách; chấm thi, chấm phúc khảo bài thi; các vấn đề an ninh, an toàn khác liên quan đến Kỳ thi. Đảm bảo an toàn sức khỏe và vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Công an tỉnh chủ trì xây dựng Kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an ninh trật tự cho Kỳ thi.

+ Sở Y tế chủ trì xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Công an tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch xong trước ngày 24/5/2025. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lịch chung của Kỳ thi.

6. Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi

a) Nội dung: Ra quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi theo đúng Quy chế thi. Hội đồng thi gồm 07 Ban: Ban Thư ký; Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao bài thi; Ban Coi thi; Ban Làm phách; Ban Chấm thi; Ban Phúc khảo. Trưởng các Ban của Hội đồng thi do lãnh đạo Hội đồng thi kiêm nhiệm.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện:

- Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên: Hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

- Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi: Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

7. Thành lập các Điểm thi

a) Nội dung: Dự kiến thành lập 52 Điểm thi với 1.150 phòng thi. Thực hiện đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện: Theo tiến độ của Kỳ thi.

8. Công tác in sao đề thi

a) Nội dung: Tiếp nhận đề thi gốc đã mã hóa từ Bộ Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống Cơ yếu Chính phủ; tổ chức in sao đề thi theo chế độ cách ly, đảm bảo tuyệt đối an toàn, bảo mật. Bàn giao các túi đề thi cho Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi.

Lực lượng tham gia in sao đề thi: Dự kiến 40 người, bao gồm cả bảo vệ, y tế, phục vụ.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện.
- Đơn vị phối hợp:
 - + Công an tỉnh tổ chức bảo vệ.
 - + Văn phòng Tỉnh ủy cử cán bộ Cơ yếu tham gia.
 - + Điện lực Hải Dương đảm bảo cấp điện ổn định địa điểm in sao đề thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Nhận đề gốc theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức in sao đề thi tại khu vực cách ly đảm bảo tuyệt đối an toàn; thời gian thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi

a) Nội dung: Vận chuyển đề thi từ khu vực in sao đề thi đến các Điểm thi; vận chuyển bài thi từ các Điểm thi về nơi bảo quản bài thi tập trung của Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo tuyệt đối an toàn.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, các điểm thi.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 26/6/2025

10. Công tác coi thi

a) Nội dung: Tổ chức coi thi tại 52 điểm thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lực lượng tham gia dự kiến 3880 người, gồm:

- + Giám thị coi thi: 2300 người (đảm bảo 02 cán bộ coi thi/phòng thi).
- + Giám thị giám sát: 500 người.
- + Coi thi dự phòng: 300 người.
- + Lực lượng công an, bảo vệ, y tế phục vụ: 780 người.

b) Đơn vị thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Điểm thi; huy động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ: Trưởng Điểm thi, phó trưởng Điểm thi, thư ký, giám thị coi thi, giám thị giám sát, thanh tra (*thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế*), phục vụ, bảo vệ; tổ chức coi thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh tra tỉnh cử cán bộ tham gia công tác thanh tra Kỳ thi.

- Công an tỉnh chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh, an toàn các Điểm thi (*công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi, vận chuyển bài thi*).

- Sở Y tế đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng dịch, cử nhân viên y tế trực tại các Điểm thi.

- Điện lực Hải Dương đảm bảo cấp điện ổn định.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đảm bảo thông suốt thông tin liên lạc; theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là các thông tin trên không gian mạng; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh đăng tải tin bài, thông tin tuyên truyền đầy đủ về Kỳ thi.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh bố trí lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ thí sinh khu vực ngoài Điểm thi.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các ngành liên quan tại địa phương chỉ đạo, hỗ trợ các Điểm thi thực hiện tốt công tác coi thi theo quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ, đúng Quy chế thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Các ngày 25, 26 và 27/6/2025 tại các Điểm thi.

11. Làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi

a) Nội dung: Tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm, phúc khảo bài thi theo tiến độ Kỳ thi. Cán bộ chấm thi là các giáo viên các trường THPT trong tỉnh. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia chấm thi được tập huấn và đảm bảo các tiêu chuẩn chung đối với cán bộ tham gia kỳ thi.

Dự kiến lực lượng tham gia gồm:

+ Cán bộ, giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường và Thanh tra tỉnh: Dự kiến 280 người (thư ký: 20 người; làm phách bài thi tự luận: 20 người; chấm thi tự luận: 150 người; chấm trắc nghiệm: 30 người; chấm phúc khảo: 30 người; thanh tra: 10 người; phục vụ, bảo vệ: 20 người).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức các lực lượng bảo quản bài thi, đảm bảo an ninh, an toàn khu vực làm phách, chấm thi;

+ Bru điện tỉnh thực hiện chuyển phát dữ liệu chấm thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương đảm bảo cung cấp điện ổn định.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện

- Thời gian chấm thi: Dự kiến từ ngày 28/6/2025 đến ngày 13/7/2025.
- Địa điểm: Địa điểm làm phách và địa điểm chấm thi được bố trí tại nơi đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và an ninh, an toàn.
- Phúc khảo bài thi: Hoàn thành trước ngày 03/8/2025.

12. Công bố kết quả và xét công nhận tốt nghiệp

a) Nội dung: Công bố kết quả thi theo lịch do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; chỉ đạo các đơn vị in giấy chứng nhận tốt nghiệp theo quy định của Quy chế thi.

b) Đơn vị thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện

- Công bố kết quả thi: Ngày 16/7/2025.
- Xét công nhận tốt nghiệp: Hoàn thành trước ngày 18/7/2025.
- Xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo: Hoàn thành trước ngày 08/8/2025.

13. Công tác thanh tra, kiểm tra

a) Nội dung: Tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu tổ chức Kỳ thi bao gồm công tác chuẩn bị và công tác tổ chức thi.

b) Đơn vị thực hiện:

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra Kỳ thi, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh; huy động lực lượng, tổ chức các đoàn thanh tra, kiểm tra tất cả các khâu tổ chức Kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi và hướng dẫn thanh tra, kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và Quy chế thi.

- Thanh tra tỉnh cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

c) Thời gian thực hiện: Trong thời gian triển khai các khâu tổ chức Kỳ thi.

14. Lịch công tác của Kỳ thi: (theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi; tham mưu Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đề xuất phương án xử lý kịp thời những tình huống bất thường xảy ra.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn và triển khai kế hoạch tổ chức Kỳ thi. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, quán triệt đầy đủ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông đến cán bộ, giáo viên và học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12 nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Chỉ đạo việc dạy và học, hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức Kỳ thi; bố trí Điểm thi của Hội đồng thi hợp lý, tạo thuận lợi nhiều nhất cho việc dự thi của thí sinh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục, các Điểm thi chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đảm bảo an toàn cho thí sinh và những người thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi; có phương án bố trí lực lượng cán bộ dự phòng trong trường hợp cần thiết.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chất lượng, đúng Quy chế.

- Phối hợp bảo đảm các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm, an ninh, trật tự tại các điểm tổ chức thi; tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho thí sinh và người nhà thí sinh, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi ở tất cả các Điểm thi; vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn tham dự Kỳ thi, không để thí sinh phải bỏ thi do khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này. Cụ thể: chỉ đạo, tổ chức ĐKDT; tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; tổ chức in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi, coi thi, làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi; tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức thi; tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh.

- Định kỳ báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh về tình hình, tiến độ, kết quả tổ chức Kỳ thi; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi; riêng những ngày thi thực hiện chế độ báo cáo sau mỗi buổi thi.

- Tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh tổ chức tổng kết công tác tổ chức Kỳ thi.

2. Công an tỉnh

- Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi như: Buôn bán thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử, “đường dây” thi thuê, thi hộ, thi kèm; tung tin thất thiệt ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi, phá rối an ninh trật tự tại các điểm thi.

- Trao đổi với ngành Giáo dục các thông tin về nguy cơ mất an ninh an toàn Kỳ thi, hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; tham mưu, phối hợp với ngành Giáo dục và các cơ quan liên quan khắc phục tồn tại, bắt cập ảnh hưởng đến công tác bảo đảm an ninh an toàn Kỳ thi.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp hỗ trợ ngành Giáo dục bảo mật đề thi, bài thi, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn tại các địa điểm diễn ra hoạt động của Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

3. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh trong thời gian diễn ra Kỳ thi; chỉ đạo các bệnh viện, cơ sở y tế trong tỉnh xây dựng kế hoạch bố trí nhân lực, phương tiện, cơ sở thuốc phục vụ cho Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

4. Sở văn hóa, Thể thao và Du Lịch

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí và chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở tổ chức thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi. Theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là thông tin mạng; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

5. Sở Tài chính

- Hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí bảo đảm cho việc tổ chức Kỳ thi; thẩm định, trình phê duyệt theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

6. Thanh tra tỉnh

- Xây dựng phương án thanh tra, kiểm tra ở tất cả các khâu, các bước, nhất là khâu phân công trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia; lưu ý bảo đảm không ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức Kỳ thi.

- Cử cán bộ tham gia thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

7. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền về Kỳ thi.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

8. Đề nghị Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức đội ngũ tình nguyện viên làm tốt công tác tuyên truyền về Kỳ thi; huy động đoàn viên, thanh niên tham gia lực lượng thanh niên tình nguyện phục vụ Kỳ thi; chỉ đạo các cấp bộ Đoàn địa phương tham gia công tác bảo đảm trật tự, an toàn cho Kỳ thi.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

9. Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình Hải Dương

- Tăng cường đăng tải tin bài, thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về Kỳ thi để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân nắm được thông tin về Kỳ thi, tạo tâm lý tốt cho học sinh khi tham gia Kỳ thi.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

10. Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương

- Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra hệ thống cấp điện, hệ thống điện, bảo đảm cung cấp điện ổn định cho địa điểm in sao đề thi, các điểm thi, điểm chấm thi.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

11. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp huyện để phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Kỳ thi tại địa phương. Chỉ đạo việc phối hợp đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực tham gia Kỳ thi; xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các điểm thi; tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại cho thí sinh, người nhà thí sinh, cán bộ coi thi tham gia Kỳ thi tại địa phương.
- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động lực lượng các nhà trường tham gia thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi; triển khai công tác tập huấn nghiệp vụ thi, các nhiệm vụ liên quan của Kỳ thi.
- Phối hợp với Công an tỉnh chỉ đạo các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối các điểm thi; quản lý chặt chẽ các phương tiện in ấn, máy photocopy.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

Các sở, ngành, đoàn thể tỉnh liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch và chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi, đảm bảo tất cả các nhiệm vụ phải có đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện, không bỏ sót nhiệm vụ; quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi với tinh thần trách nhiệm cao nhất, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng công việc, vị trí được phân công, đảm bảo tuân thủ Quy chế thi và quy định pháp luật. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành thành viên BCD tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VXNV, Hiền (7).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục
Lịch công tác của Kỳ thi: Theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày / 5/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tham gia tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo		Ngày 02-04/4/2025 (<i>đã hoàn thành</i>)
2	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Các trường phổ thông	Ngày 08/4/2025 (<i>đã hoàn thành</i>)
3	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT	Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/4/2025
4	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Điểm ĐKDT	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.		Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2025
5	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Điểm ĐKDT	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.		Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025
6	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Điểm ĐKDT	Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Điểm ĐKDT	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Điểm ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
9	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025
10	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	
11	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở Giáo dục và Đào tạo.	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025
12	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
13	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Điểm ĐKDT	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025
14	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
15	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.		
16	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025
17	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Điểm ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
18	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025
19	In sao đề thi	Hội đồng thi	Từ ngày 12 đến hết ngày 27/6/2025
20	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban VC và BG đề thi, Lãnh đạo các Điểm thi	Ngày 25/6/2025
21	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025
22	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi, các Điểm thi	Từ ngày 24/6/2025
23	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi, các Điểm thi	Ngày 26-27/6/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
24	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
25	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025
26	Nộp bài và hồ sơ thi cho Ban Thư ký	Các Điểm thi	Từ 16 giờ 30 đến 18 giờ 30 ngày 27/6/2025
27	Gửi Đĩa CD0 về Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các Sở Giáo dục và Đào tạo	Chậm nhất ngày 05/7/2025
28	Gửi Đĩa CD1 về Bộ Giáo dục và Đào tạo		Chậm nhất ngày 09/7/2025
29	Gửi Đĩa CD2 về Bộ Giáo dục và Đào tạo		Chậm nhất ngày 12/7/2025
30	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Các Sở Giáo dục và Đào tạo	Chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025
31	Công bố kết quả thi	Các Sở Giáo dục và Đào tạo	8h00 ngày 16/7/2025
32	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 18/7/2025
33	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ Giáo dục và Đào tạo; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025
34	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.		Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
35	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Điểm ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
36	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Điểm ĐKDT	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
37	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở Giáo dục và Đào tạo	Điểm ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025
38	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025
39	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 08/8/2025
40	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục QLCL).	Sở Giáo dục và Đào tạo	Chậm nhất ngày 10/8/2025
41	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Bộ).	Sở Giáo dục và Đào tạo	Chậm nhất ngày 15/8/2025